

INFOBLATT BIBLIOTHEK ANSCHAFFUNGSWUNSCH

Wir haben ein neues Modul installiert, mit dem künftig alle Anschaffungswünsche elektronisch an uns übermittelt werden sollen. Das Modul steht allen Personen, die ein Bibliothekskonto haben zur Verfügung. Zur Erfassung Ihrer Anschaffungswünsche gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

ZUGRIFF

Sie können über folgenden Link darauf zugreifen:

<https://mybib.bsz-bw.de/login/?next=/desi/search/>

oder über den Button „Anschaffungsvorschlag“ auf unserem Online-Katalog.

ANMELDUNG

Wählen Sie die DHBW Heidenheim als Ihre Einrichtung aus und melden Sie sich mit Ihren Bibliothekskontodaten an:

Benutzernummer: siehe Rückseite des Mitarbeiter-, Studierenden-, Bibliotheksausweises unter dem Barcode
Passwort: Geburtsdatum TT.MM.JJJJ (sofern noch nicht verändert)

TITELDATEN EINGEBEN

Tragen Sie die ISBN des gewünschten Titels in das entsprechende Feld ein und klicken auf „Titelsuche starten“. Wenn im Bibliotheksverbund bereits Titeldaten zur ISBN vorliegen, werden diese automatisch übernommen, wenn nicht tragen Sie die entsprechenden Titelangaben bitte in die jeweiligen Felder ein und übermitteln uns den Anschaffungswunsch.

MEHRFACHEXEMPLARE

Ist der Titel bereits in unserem Bibliotheksbestand vorhanden erhalten Sie eine Meldung. Sie können den Anschaffungswunsch trotzdem übermitteln, bitte geben Sie im Feld „Bestellnotiz“ an, dass Sie ein zusätzliches Exemplar wünschen.

PRÜFUNG

Nach der Übermittlung wird Ihr Anschaffungswunsch in der Bibliothek geprüft. Sie werden über die Entscheidung per Mail informiert.

VORMERKUNG

Anschaffungswünsche werden automatisch von uns für den Besteller vorgemerkt. Wünschen Sie keine Vormerkung, oder soll die Vormerkung auf einen anderen Namen erfolgen, vermerken Sie dies bitte in der Bestellnotiz.

KONTAKT

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an die Bibliothek:

Telefon: 07321/2722-150

E-Mail: bibliothek@dhbw-heidenheim.de