DHBW
Duale Hochschule
Baden-Württemberg
Heidenheim

Die Bibliothek der DHBW Heidenheim

Informationen für externe Nutzer

Die Bibliothek der DHBW Heidenheim

Allgemeine Informationen

Die DHBW Heidenheim stellt Ihren Studierenden, Mitarbeiter/-innen und auch externen Nutzern in der Bibliothek Literatur entsprechend dem Studienangebot in den Studienfeldern Wirtschaft, Technik, Sozial– und Gesundheitswesen zur Verfügung. Dazu gehören nicht nur gedruckte Bücher und Fachzeitschriften, sondern auch ein ständig wachsender Bestand an elektronischen Medien wie eBooks, eZeitschriften und lizenzierten Datenbanken.

Bibliotheksstandorte

Der Bibliotheksbestand ist aufgeteilt auf drei Standorte. In der Hauptbibliothek (Marienstraße 20, 4. OG) sind die Bestände der Studienfelder Wirtschaft, Technik und Gesundheitswesen untergebracht. In der Zweigbibliothek (Wilhelmstraße 10, 3. OG) befindet sich die Literatur für den Bereich Sozialwesen. Ein Teil der Gesundheitsstudiengänge ist angegliedert an die Akademie für Gesundheitsberufe in Ulm/Wiblingen, auch dort gibt es einen kleinen Buchbestand.

Ausleihbedingungen

Ausleihe

Zur Ausleihe benötigen Sie einen Bibliotheksausweis. Diesen können Sie jederzeit während unserer Öffnungszeiten in der Bibliothek beantragen. Für die Ausstellung des Ausweises wird eine Gebühr von 5,00 € erhoben. Bringen Sie zur Anmeldung bitte Ihren Personalausweis mit (alternativ Reisepass mit Meldebestätigung). Mit dem Bibliotheksausweis können Sie sowohl die Hauptbibliothek, als auch die Zweigbibliothek nutzen. Der Bestand an der Akademie für Gesundheitsberufe ist nur für Studierende vor Ort zugänglich. Zur Nutzung der PCs in der Bibliothek muss zusätzlich ein Benutzeraccount bei der IT beantragt werden.

Bestände und Leihfristen

- **E-Ressourcen**
  Der Zugriff auf lizenzierte E-Books, E-Journals und Datenbanken ist nur an den Recherche-PCs in der Bibliothek möglich. Zur Nutzung der Recherche-PCs muss im Vorfeld ein Benutzeraccount bei unserer IT beantragt werden.

- **Ausleihtyp: Standardleihe**
  Für den Normalbestand gilt für Sie eine Leihfrist von zwei Wochen, die bis zu zehn mal verlängert werden kann, solange keine Vormerkung eines anderen Nutzers besteht.

- **Ausleihtyp: Präsenzbestand**
  Zum Präsenzbestand gehören Bücher, die in der Bibliothek zum Nachschlagen zur Verfügung stehen sollen. Sie können daher nur für einen Tag bzw. übers Wochenende ausgeliehen werden. Es ist keine Verlängerung möglich. Präsenzbücher stehen unter ihrer jeweiligen Signatur im Bibliotheksbestand und sind mit einem roten Punkt auf dem Buchrücken gekennzeichnet.

- **Zeitschriften**
  Zeitschriften gehören auch zum Präsenzbestand, können aber als Sonderleihe für zwei Wochen ausgeliehen werden. Es ist keine Verlängerung möglich. Teilweise werden ältere Zeitschriftenhefte jahrgangsweise zu Zeitschriftenbänden zusammengebunden. Diese stehen gesondert in der Bibliothek und können ebenfalls als Sonderleihe für zwei Wochen ohne Verlängerung ausgeliehen werden.

- **Zeitungen**
  Zeitungen können nur in der Bibliothek gelesen und bei Bedarf gescannt werden. Es ist keine Ausleihe möglich.

- **Ausleihtyp: Lehrbuchsammlung und Seminarapparat**
  Diese Bestände werden jeweils für spezielle Studiengänge und Seminare angeschafft und stehen nur diesen zur Verfügung.

Erinnerungsmail

Wenn in Ihrem Bibliothekskonto eine korrekte Mailadresse hinterlegt ist, erhalten Sie zwei Tage vor Ablauf der Leihfrist eine Erinnerungsmail. Die Bibliothek kann keine Garantie für die sichere Zustellung der E-Mails übernehmen. Dieser Service entbindet Sie nicht von der Zahlungspflicht bei Überschreitung der Leihfrist. Auch ohne Erinnerungsmail sind Sie zur Einhaltung der Leihfrist verpflichtet. Wenn Sie auf die Erinnerungsmail antworten möchten, achten Sie bitte darauf, dass als Empfängeradresse bibliothek@dhbw-heidenheim.de eingetragen ist.

Online-Bibliothekskonto

Mein Konto

Über den Button „Mein Konto" im Online-Katalog können Sie Ihr Bibliothekskonto öffnen. Zur Anmeldung benötigen Sie Ihre Ausweisnummer. Diese steht auf der Rückseite des Bibliotheksausweises unter dem Barcode. Als Passwort ist Ihr Geburtsdatum in der Form TT.MM.JJJJ (mit Punkten) voreingestellt. Nach der Anmeldung können Sie Ihr Passwort ändern. Bitte prüfen Sie die gespeicherte Adresse und Mailadresse. Denken Sie bitte daran, uns bei einem Umzug Ihre neue Adresse mitzuteilen. Die Mailadresse können Sie auch selbständig über das Bibliothekskonto ändern.

Verlängerung

Wenn Ihr Online-Bibliothekskonto geöffnet ist, können Sie sehen, was Sie ausgeliehen haben und ggf. einzelne oder alle Titel verlängern. Prüfen Sie nach der Verlängerung immer, ob ein neues Fälligkeitsdatum eingetragen wurde oder ob evtl. keine Verlängerung möglich war. Dann steht eine entsprechende Nachricht im Hinweisfeld.

Säumnisgebühren

Säumnisgebühren

Werden ausgeliehene Medien nicht fristgerecht zurückgegeben oder verlängert entstehen Gebühren. Säumnisgebühren für Bücher aus dem Normalbestand, der Lehrbuchsammlung und den Seminarapparaten betragen:

Säumnisstufe 1	1,50 € (pro Medium)
Säumnisstufe 2	+ 5,00 € (pro Medium)
Säumnisstufe 3	+ 10,00 € (pro Medium)
Säumnisstufe 4	+ 10,00 € (pro Medium) (ggf. zuzüglich Ersatzexemplar)

Gemahnt wird im wöchentlichen Rhythmus, bei Seminarapparaten täglich.

Die Mahngebühr für Bücher aus dem Präsenzbestand und für Zeitschriften beträgt 3,00€ pro Medium und überzogenem Tag.

Entstandene Gebühren müssen innerhalb von drei Monaten beglichen werden.

Zur Zahlung gibt es folgende Möglichkeiten:

- Überweisung (die Daten erhalten Sie in der Haupt– oder Zweigbibliothek)

Recherche im Bibliotheksbestand

Online-Katalog

www.dhbw-heidenheim.de → Bibliothek →Literatursuche

- **Suchen**

  Im Online-Katalog können Sie nach Büchern und Zeitschriften (gedruckte und elektronische) im Bestand der Bibliothek recherchieren. Zur Recherche können Sie entweder die einfache Suche auf der Startseite oder die erweiterte Suche nutzen, die Ihnen zusätzlich verschiedene Einschränkungsmöglichkeiten bietet. Nach einer Suche haben Sie nochmal die Möglichkeit Ihre Ergebnisse weiter einzuschränken. Zum Beispiel können Sie im Reiter „Bibliothek“ in der rechten Spalte auswählen, dass nur Treffer, die in der Zweigbibliothek vorhanden sind, angezeigt werden.

- **Finden**
  Sind Sie mit Ihrer Suchanfrage fündig geworden, zeigen Ihnen die Exemplarangaben, wo Sie ein Buch tatsächlich finden können. Diese stehen in der Vollanzeige eines Treffers unterhalb der bibliographischen Angaben. Die Rubrik „Bibliothek" zeigt Ihnen, an welchem Ort das Buch zu finden ist:

  Hauptbibliothek → Marienstraße 20, Heidenheim

  Zweigbibliothek → Wilhelmstraße 10, Heidenheim

  Akademie für Gesundheitsberufe → Ulm / Wiblingen

  Anhand der „Signatur" finden Sie die gewünschten Medien dann vor Ort im Regal.

- **Bestellen/Vormerken**
  Medien, die vorhanden oder ausgeliehen sind, können vorgemerkt werden. Klicken Sie dazu in der Vollanzeige des entsprechenden Titels auf den Button „Bestellen/Vormerken". Nachdem Sie sich an Ihrem Bibliothekskonto angemeldet haben, können Sie die Vormerkung abspeichern. Das Medium kann nun nicht mehr verlängert werden und wird nach der Rückgabe eine Woche zur Abholung für Sie bereitgestellt. Sie werden per Mail darüber informiert.

Datenbanken

www.dhbw-heidenheim.de → Bibliothek → Datenbanken

In Datenbanken können Sie weitere Informationen, über den Online-Katalog hinaus finden. Beispielsweise Statistiken, Firmendaten, und vor allem auch einzelne Zeitschriftenaufsätze oder Buchkapitel (im Bibliothekskatalog werden nur die Titel der Zeitschriften nachgewiesen, nicht die einzelnen Aufsätze). Viele Datenbanken enthalten auch Volltexte, die Sie sich beispielsweise als PDF herunterladen können. Im regionalen Datenbankinformationssystem ReDI finden Sie alle Datenbanken, die die DHBW Heidenheim lizenziert hat und werden auf die jeweilige Suchoberfläche weitergeleitet.

Suchportal EDS

www.dhbw-heidenheim.de → Bibliothek →Literatursuche
EDS ist unser neues Suchportal, das die Suche nach elektronischen Volltexten und gedruckter Literatur vereint. Hier können Sie mit einer Suchanfrage fast den kompletten Bestand der DHBW Bibliothek (Inhalte des Online-Kataloges und aus verschiedenen lizenzierten Datenbanken) durchsuchen. Eine Recherche im Suchportal ist nur vor Ort, an den Recherche-PCs in der Bibliothek möglich.

Recherche und Zugriff von außerhalb

Eine Recherche in unserem Online-Katalog ist von überall möglich. Das Suchportal EDS, eBooks, eJournals und Datenbanken sind allerdings nur für das Campusnetz der DHBW Heidenheim freigeschaltet. Zugriff auf eBooks, eJournals und Datenbanken besteht nur vor Ort, an den Recherche-PCs in der Bibliothek.

Nicht vorhandende Literatur

Fernleihe

Werden Sie im Bestand der DHBW Bibliothek Heidenheim nicht fündig, haben Sie die Möglichkeit, über Fernleihe Medien aus anderen Bibliotheken zur Ausleihe nach Heidenheim zu bestellen. Hierfür wird eine Bearbeitungsgebühr von 1,50 € erhoben (genaueres erfahren Sie im Infoblatt „Fernleihe“).

Anschaffungswunsch

Sie können der Bibliothek der DHBW Heidenheim auch Medien zur Anschaffung vorschlagen. Nutzen Sie dazu, den Button „Anschaffungswunsch“ im Online-Katalog. Verwenden Sie die Anmeldedaten ihres Bibliothekskontos.

Buchscanner

In der Bibliothek steht Ihnen ein Buchscanner zur Verfügung. Scannen ist kostenlos, Sie benötigen lediglich einen USB-Stick. Kopieren und Drucken ist aus technischen Gründen leider nur für unsere Studierenden möglich.

Bibliothek

Hauptbibliothek	Zweigbibliothek
Marienstraße 20	Wilhelmstraße 10
89518 Heidenheim	89518 Heidenheim

Öffnungszeiten

Hauptbibliothek Marienstraße

Montag - Donnerstag	10:00 - 18:00 Uhr*
Freitag	10:00 - 16:00 Uhr*

*Die Infotheke ist von 13:00 bis 14:00 Uhr nicht besetzt

Zweigbibliothek Wilhelmstraße

Montag, Dienstag, Donnerstag	10:00 - 13:00 Uhr
	14:00 - 17:00 Uhr
Mittwoch	10:00 - 13:00 Uhr
	14:00 - 18:00 Uhr
Freitag	10:00 - 13:30 Uhr

Kontakt

Telefon: 07321 2722-150

Homepage: www.heidenheim.dhbw.de/bibliothek

E-Mail: bibliothek@dhbw-heidenheim.de

Instagram: @dhbwheidenheim_bibliothek