

# E-Mail-Konto in E-Mail-Clients hinzufügen

Stand 10.12.2021

Liebe Dozierende,

anbei finden Sie eine Anleitung, wie Sie Ihr E-Mail-Konto bei verschiedenen E-Mail-Clients hinzufügen können.

**ACHTUNG:** Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir nur Anleitungen für die gängigsten E-Mail-Clients zur Verfügung stellen können und deren Verwendung von uns nicht supportet wird.

## Inhalt

1. Outlook für den PC .....	2
2. Outlook für Mac .....	3
3. Outlook für Android .....	4
4. Outlook für iOS .....	5
5. Gmail für Android.....	6
6. iOS-Mail-App .....	7

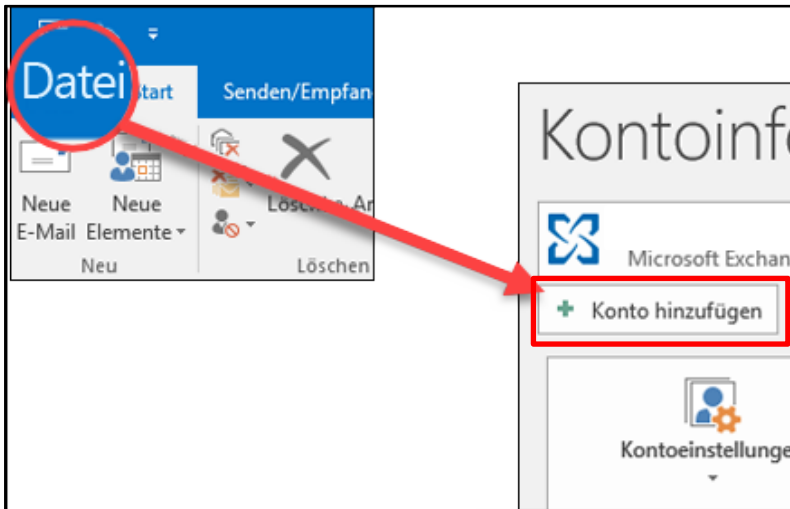
Ihre DHBW-Dozierende-E-Mail-Adresse setzt sich folgendermaßen zusammen:

[benutzername@extern.dhbw-heidenheim.de](mailto:benutzername@extern.dhbw-heidenheim.de)

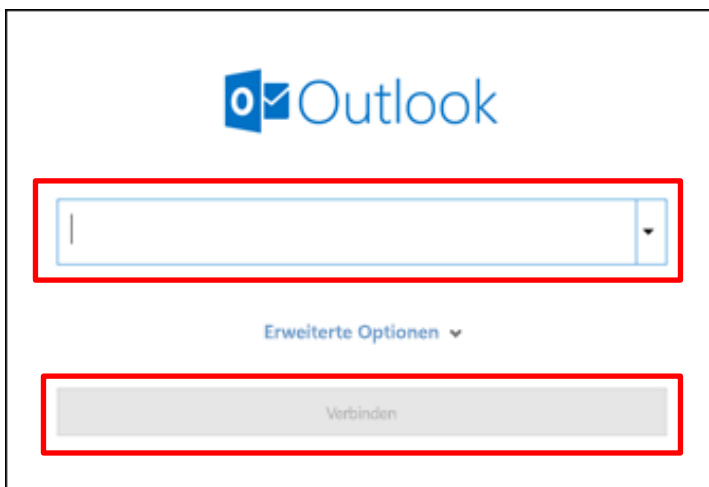
Beispiel: [x-mustermn@extern.dhbw-heidenheim.de](mailto:x-mustermn@extern.dhbw-heidenheim.de)

## 1. Outlook für den PC

1. Öffnen Sie Outlook und wählen Sie „Datei“ und dann „Konto hinzufügen“ aus.



2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Verbinden“.



3. Geben Sie bei Aufforderung Ihr Kennwort ein und bestätigen Sie die MFA. Wählen Sie dann „OK“ und „Fertig“ aus, um mit der Verwendung Ihres E-Mail-Kontos in Outlook zu beginnen.

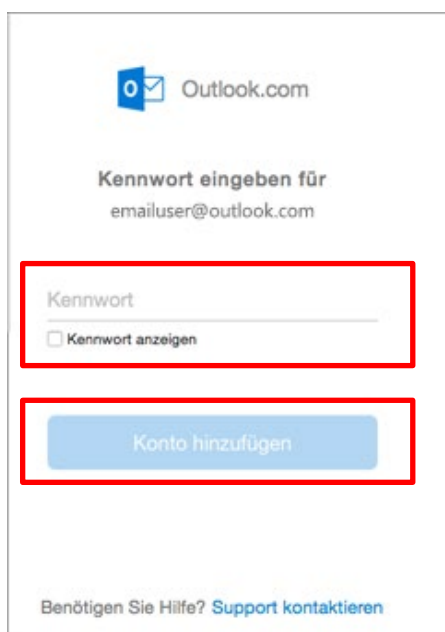
## 2. Outlook für Mac

1. Öffnen Sie Outlook und wählen Sie in der Menüleiste oben „Outlook“, „Einstellungen“ und dann „Konto“ aus.
2. Klicken Sie auf das Pluszeichen „+“ und dann auf „Neues Konto“.
3. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, und wählen Sie „Weiter“ aus.



The screenshot shows the Outlook 'Add Account' screen. At the top is the Outlook logo. Below it, the text 'Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein' is displayed. There is a text input field with a red border. Below the input field is a blue button labeled 'Weiter', also with a red border.

4. Geben Sie Ihr Kennwort ein und wählen Sie „Konto hinzufügen“ aus.

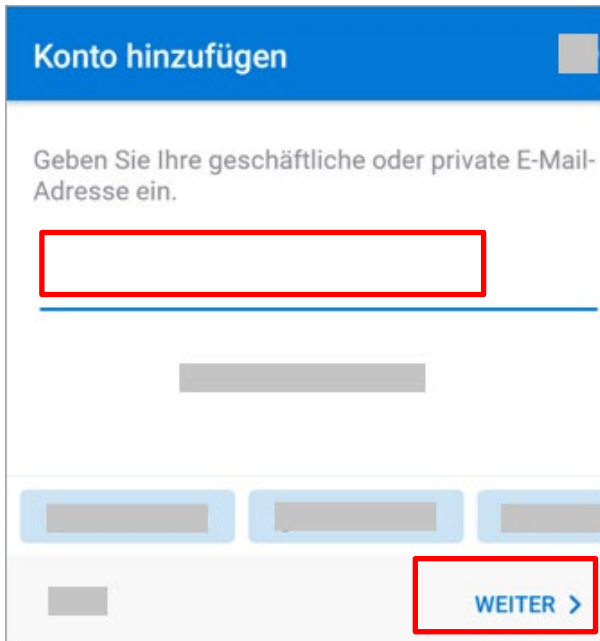


The screenshot shows the Outlook 'Enter Password' screen. At the top is the Outlook logo and the text 'Outlook.com'. Below it, the text 'Kennwort eingeben für emailuser@outlook.com' is displayed. There is a text input field labeled 'Kennwort' with a red border. Below the input field is a checkbox labeled 'Kennwort anzeigen'. Below the checkbox is a blue button labeled 'Konto hinzufügen', also with a red border. At the bottom, there is a link: 'Benötigen Sie Hilfe? [Support kontaktieren](#)'.

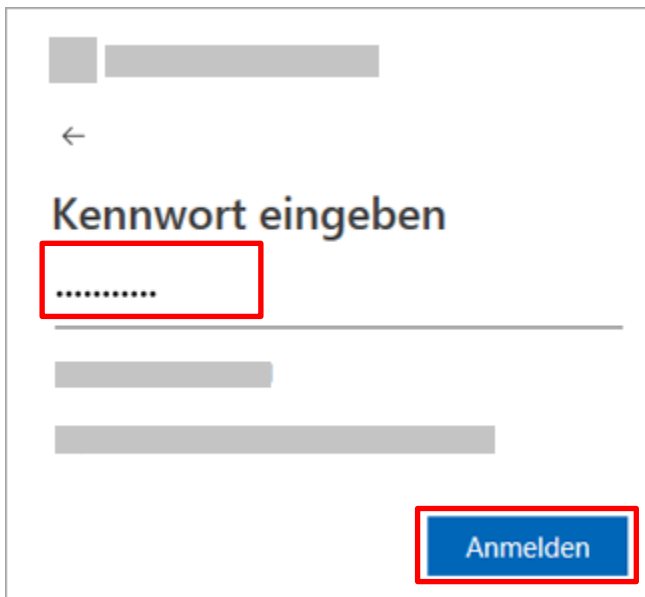
5. Bestätigen Sie die MFA.  
Wählen Sie dann „Fertig“ aus, um mit der Verwendung Ihres E-Mail-Kontos in Outlook zu beginnen.

### 3. Outlook für Android

1. Öffnen Sie Outlook und wählen Sie das Symbol in der oberen linken Ecke. Tippen Sie dann auf das Zahnrad in der linken unteren Ecke. Tippen Sie nun auf „E-Mail-Konto hinzufügen“ → „E-Mail-Konto hinzufügen“.
2. Geben Sie Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein. Tippen Sie dann auf Weiter.



3. Geben Sie das Kennwort für Ihr E-Mail-Konto ein und tippen Sie auf Anmelden oder auf Weiter.



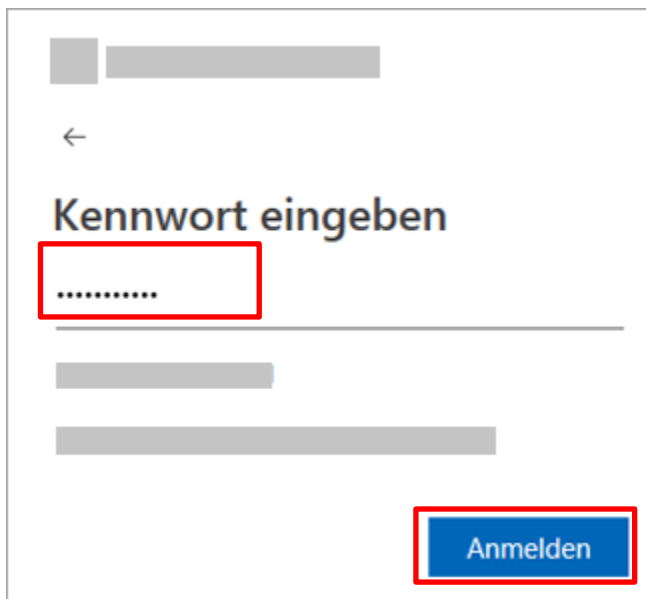
4. Bestätigen Sie die MFA, um mit der Verwendung Ihres E-Mail-Kontos in Outlook zu beginnen.

## 4. Outlook für iOS

1. Öffnen Sie Outlook und wählen Sie das „Menü“ aus, tippen Sie anschließend auf „Einstellungen“ → „Konto hinzufügen“ → „E-Mail-Konto hinzufügen“.



2. Geben Sie das Kennwort für Ihr E-Mail-Konto ein und tippen Sie auf „Anmelden“.



3. Bestätigen Sie die MFA, um mit der Verwendung Ihres E-Mail-Kontos in Outlook zu beginnen.

## 5. Gmail für Android

1. Öffnen Sie Gmail und tippen Sie auf das Symbol in der oberen rechten Ecke → „Weiteres Konto hinzufügen“ → „Exchange und Office 365“.
2. Geben Sie Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein und tippen Sie auf „Weiter“.



3. Geben Sie Ihr Kennwort ein und tippen Sie auf „Anmelden“.



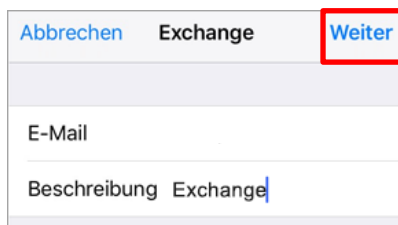
4. Bestätigen Sie die MFA.  
Wählen Sie dann „Fertig“ aus, um mit der Verwendung Ihres E-Mail-Kontos in Gmail zu beginnen.

## 6. iOS-Mail-App

1. Wechseln Sie auf Ihrem iPhone oder iPad zu „Einstellungen“, scrollen Sie nach unten und tippen Sie auf „Konten und Kennwörter“ → „Konto hinzufügen“



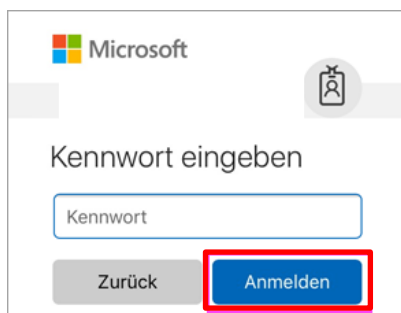
2. Wählen Sie „Exchange“ aus. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und eine Beschreibung ein. Tippen Sie dann auf „Weiter“.



3. Tippen Sie auf „Anmelden“.



4. Geben Sie Ihr Kennwort ein und tippen Sie auf „Anmelden“.



5. Bestätigen Sie die MFA, um mit der Verwendung Ihres E-Mail-Kontos in Outlook zu beginnen.