

IT-Infos für Studierende

Stand 22.11.2021

Sehr geehrte Studierende,

in diesem Dokument ist für Sie in Kurzform das Wichtigste zur Informationstechnik (IT) zusammengefasst. Bei IT-Problemen wenden Sie sich bitte an Ihren jeweiligen Laborleiter, Ihr Sekretariat, das IT Service-Center der DHBW Heidenheim in der Marienstraße, Raum 702 unter Tel.: 07321 2722-177 oder in der Wilhelmstraße, Raum 215 unter Tel.: 07321 2722-163.

IUK-BENUTZUNGSORDNUNG

Um Ihre Rechte und Pflichten für die Nutzung der Informations- und Kommunikationstechnik der DHBW Heidenheim kennenzulernen, lesen Sie sich bitte sorgfältig die Benutzungsordnung durch. Rufen Sie dazu in einem Browser die Homepage der DHBW Heidenheim auf: <http://www.heidenheim.dhbw.de> Unter *Menü - IT Service-Center* finden Sie die aktuelle Version der IuK-Benutzungsordnung.

BENUTZERDATEN (SINGLE-SIGN-ON)

Bitte beachten: Bitte ändern Sie Ihr Initialkennwort umgehend in einem PC-Labor, an einem Vorlesungs-PC oder von außerhalb der DHBW Heidenheim über den Webbrowser ab. Sie werden dort bei der Anmeldung automatisch aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern. Bevor Sie diesen Schritt nicht durchgeführt haben, ist die Nutzung der Dienste an der DHBW Heidenheim nicht möglich.

- | | |
|-------------------------------|--|
| • Benutzername: | Der Benutzername setzt sich zusammen aus den ersten 12 Buchstaben Ihres Nachnamens (ohne Umlaute und Sonderzeichen, ä wird zu ae, û wird zu u, Leerzeichen und Bindestriche fallen weg), dem ersten Buchstaben Ihres Vornamens, einem Punkt, gefolgt vom Kurskürzel (siehe Seite 4) und der Jahreszahl (2-stellig).
Beispiel: Max Muster - musterm.win20 |
| • Ihr Initialkennwort: | HDH@7-stellige Matrikelnummer
Beispiel: HDH@1234567 |
| • Domäne: | DHBW-HEIDENHEIM |

Das neue Kennwort muss folgende Kriterien enthalten:

- Mindestens 8 und maximal 15 Zeichen,
- Groß- und Kleinbuchstaben und
- Ziffern

Folgende Kriterien dürfen nicht enthalten sein:

- Folgende Buchstaben und Sonderzeichen: Ä, ä, Ö, ö, Ü, ü, ß, § und µ
- Teile Ihres Vor- bzw. Nachnamens

BENUTZERKONTOSPERRUNG

Nach 3 Fehleingaben Ihres Kennwortes wird Ihr Benutzerkonto für **15 Minuten** gesperrt. Nach Ablauf der Kontosperrzeit wird Ihr Konto automatisch wieder freigegeben.

BENUTZERDATEN VERGESSEN

Während der Theoriephasen wenden Sie sich bitte **persönlich** an Ihren Laborleiter, Ihr Sekretariat oder den ITS Heidenheim und bringen Sie zur Identifikation Ihren **Studierenden-** oder **Personalausweis** mit.

Sollten Sie sich in der Praxisphase befinden oder fernab von Heidenheim sein, können Sie sich auch über das Kontaktformular auf der DHBW Heidenheim Homepage unter *Menü - IT Service-Center - Ansprechpartner* oder über E-Mail an service@dhbw-heidenheim.de an uns wenden. Bedenken Sie aber, dass die Bearbeitung etwas länger dauern kann, da Ihre Identität überprüft werden muss. Dazu wird eine Kopie Ihres Studierendenausweises (per Mail) benötigt. Die Übermittlung der neuen Zugangsdaten erfolgt dann über die Studierenden-E-Mail-Adresse.

IT-Infos für Studierende

DHBW-STUDIERENDEN-E-MAIL-ADRESSE

Sie besitzen eine DHBW-Studierenden-E-Mail-Adresse mit zugehörigem Postfach. Auf dieses Postfach können sie über die Weboberfläche Outlook Web App (OWA) des Microsoft Exchange unter folgendem Link <https://outlook.office.com> zugreifen. Benutzernamen für den Zugriff ist ihre DHBW-Studierenden-E-Mail-Adresse und das Kennwort für die DHBW Heidenheim Anwendungen.

- Ihre DHBW-Studierenden-E-Mail-Adresse setzt sich aus Ihrem Benutzernamen und der Endung @student.dhbw-heidenheim.de zusammen.
- DHBW-Studierenden-E-Mail-Adresse:** musterm.win20@student.dhbw-heidenheim.de

PC-LABORE

Folgende PC-Labore stehen Ihnen studiengangsbezogen zur Verfügung, wenn sie nicht durch Vorlesungen belegt sind:

Marienstraße	Wilhelmstraße
Maschinenbau und Wirtschaftsingenieurwesen: <ul style="list-style-type: none"> • Raum 101 • Raum 103 • Raum 106 Zuständig: Breitweg, Raum M408 • Raum 116 	Soziale Arbeit, Interprofessionelle Gesundheitsversorgung: <ul style="list-style-type: none"> • Raum 106 • Raum 218 • Raum 330 (Übungsraum) <p style="text-align: right; color: red;">Zuständig: ITS, Raum W215</p>
BWL - Bank, BWL - Digital Business Management, BWL - Handel, BWL – Digital Commerce Management, BWL - Industrie, BWL - International Business, BWL - Marketing Management, BWL - Spedition, Transport und Logistik, BWL - Versicherung: <ul style="list-style-type: none"> • Raum 321 Zuständig: ITS, Raum M702 • Raum 501 	BWL - Spedition, Transport und Logistik: <ul style="list-style-type: none"> • Raum 237 • Raum 330 (Übungsraum) <p style="text-align: right; color: red;">Zuständig: ITS, Raum W215</p>
BWL - Marketing Management: <ul style="list-style-type: none"> • Raum 623 Zuständig: Odabas, Raum M705 	
Wirtschaftsinformatik: <ul style="list-style-type: none"> • Raum 625 Zuständig: Faber, Raum M602 • Raum 730 	
Informatik: <ul style="list-style-type: none"> • Raum 202 Zuständig: Bahrs, Raum M616 • Raum 220 	

WLAN

Mit Ihren Benutzerdaten haben Sie die Möglichkeit sich mit dem WLAN zu verbinden. Zur Auswahl stehen Ihnen das „Studenten WLAN“ oder „eduroam“. Bitte bestätigen Sie bei der Anmeldung das Zertifikat.

VERBINDUNG MIT DEM NETZWERK DER DHBW VON AUßERHALB

Viele von der DHBW Heidenheim lizenzierten Inhalte und Dienste sind nicht nur auf dem Campus, sondern auch von zu Hause aus nutzbar. Eine Möglichkeit, um von außerhalb z. B. auf Ihre Netzlaufwerke (HOME, Studiengang, ...) zugreifen zu können, ist sich mit dem VPN der DHBW Heidenheim zu verbinden. Dazu benötigen Sie den Cisco AnyConnect Secure Mobility Client, welchen Sie sich unter <https://vpn.dhbw-heidenheim.de> von außerhalb herunterladen können.

IT-Infos für Studierende

NETZLAUFWERKE

Nach Anmeldung in den PC-Laboren erhalten Sie Zugriff auf verschiedene Netzlaufwerke:

- **HOME (U:)** Persönliches Laufwerk (Nur Sie haben Schreib-/Lesezugriff)
- **Studiengang (O:)** Kurslaufwerk (Ihr kompletter Kurs hat Schreib-/Lesezugriff)
- **Transfer-Studenten (S:)** Tauschlaufwerk (Alle haben Schreib-/Lesezugriff)

DRUCKEN UND KOPIEREN

	Räume		Die Druck- bzw. Kopierkosten betragen
<ul style="list-style-type: none"> • Kopierraum • Drucken 	M017 / W331 zuständig: ITS, Raum M705 aus den PC-Laboren auf „Pull edu“ → muss am Studierendenkopierer abgeholt werden	<ul style="list-style-type: none"> • Schwarzweiß • Farbe 	0,05 € / A4-Seite 0,10 € / A3-Seite 0,16 € / A4-Seite 0,32 € / A3-Seite

Freischaltung Druck-/Kopierkonto:

Bevor die Kopierer genutzt werden können, müssen Sie Ihren Studierendenausweis für diese Funktion freischalten. Gehen Sie dafür in den **Kopierraum M017 / W331**. Die genaue Anleitung zum Freischalten Ihres Ausweises ist im Kopierraum ausgehängt. Nachdem Sie Ihren Ausweis registriert haben, können Sie an der Aufladestation (in Raum M017 / W331) Ihr Druck- und Kopierkonto aufladen. Das Guthaben ist nicht auf Ihrem Studierendenausweis, sondern auf Ihrem Konto (Server) hinterlegt. Sie können mit Ihrem Studierendenausweis auch Ihre Bibliotheksgebühren bezahlen.

WEITERE INFOS / ANLEITUNGEN / SOFTWARE

Weitere Informationen und sämtliche Anleitungen finden Sie auf der DHBW Heidenheim Homepage unter *Menü – IT Service-Center – Weiterführende Informationen (nach unten scrollen) - IT-Anleitungen.*

ABKÜRZUNGEN STUDIENGÄNGE AB 2020

Studiengang	Abkürzung	Studiengang	Abkürzung
International Students	ais	Wirtschaftsingenieurwesen	twi
Angewandte Gesundheits- und Pflegewissenschaften	gag	BWL - Bank	wbk
Angewandte Hebammenwissenschaft	gah	BWL - Digital Business Management	wdb
Interprofessionelle Gesundheitsversorgung	gig	BWL – Digital Commerce Management	wdc
Medizintechnische Wissenschaften	gmw	BWL - Handel	wha
Case Management	scm	BWL - International Business	wib
Kinder- und Jugendhilfe	skj	BWL - Industrie	win
Soziale Dienste	ssd	BWL - Marketing Management	wmm
Soziale Arbeit mit älteren Menschen	sse	BWL - Spedition, Transport und Logistik	wst
Sozialmanagement	ssm	BWL - Versicherung	wvs
Informatik	tin	Wirtschaftsinformatik	wwi
Maschinenbau	tmb		