

Installation von Microsoft Teams

Stand 04.11.2020

1. Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser (z. B. Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari...) folgenden Link:
<https://teams.microsoft.com/downloads>
2. Scrollen Sie nach unten und klicken Sie auf „Teams herunterladen“.

Teams für die Arbeit auf dem Desktop herunterladen



Teams herunterladen

3. Starten Sie die Installation von Microsoft Teams mit der heruntergeladenen Datei.
4. Geben Sie Ihre DHBW-Dozierenden-E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Anmelden“.

benutzername@extern.dhbw-heidenheim.de

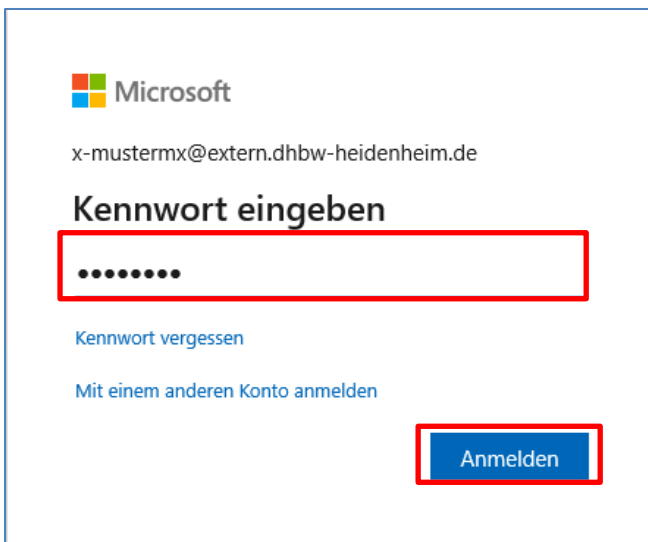
Beispiel: x-mustermx@extern.dhbw-heidenheim.de



The screenshot shows the Microsoft Teams login interface. At the top, there is an illustration of four diverse people (two women and two men) in a circular frame, with speech bubbles and a document icon. Below the illustration, the text reads: "Geben Sie Ihr Geschäfts-, Schul- oder Microsoft-Konto ein." Underneath this text is a text input field containing the email address "x-mustermx@extern.dhbw-heidenheim.de". A red rectangular box highlights this input field. Below the input field is a blue button with the text "Anmelden".

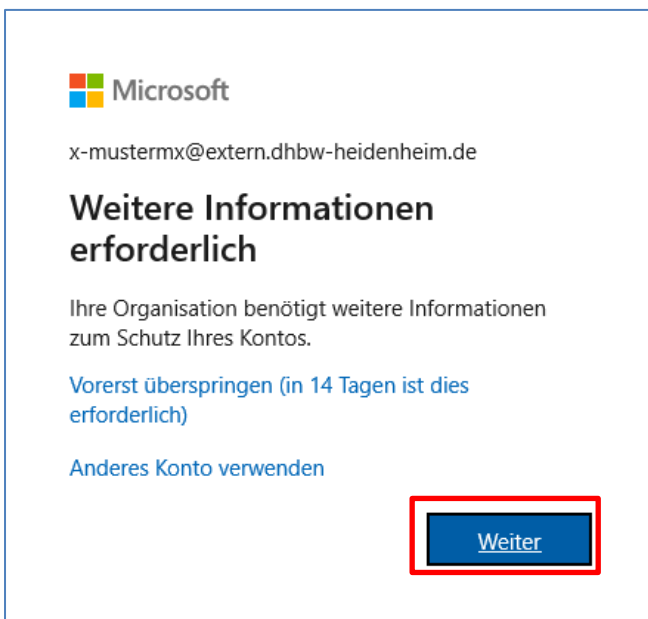
Installation von Microsoft Teams

5. Geben Sie Ihr Kennwort für die DHBW Heidenheim ein und klicken Sie auf „Anmelden“.
(Gleiches Kennwort wie für das WLAN oder die PC-Labore)



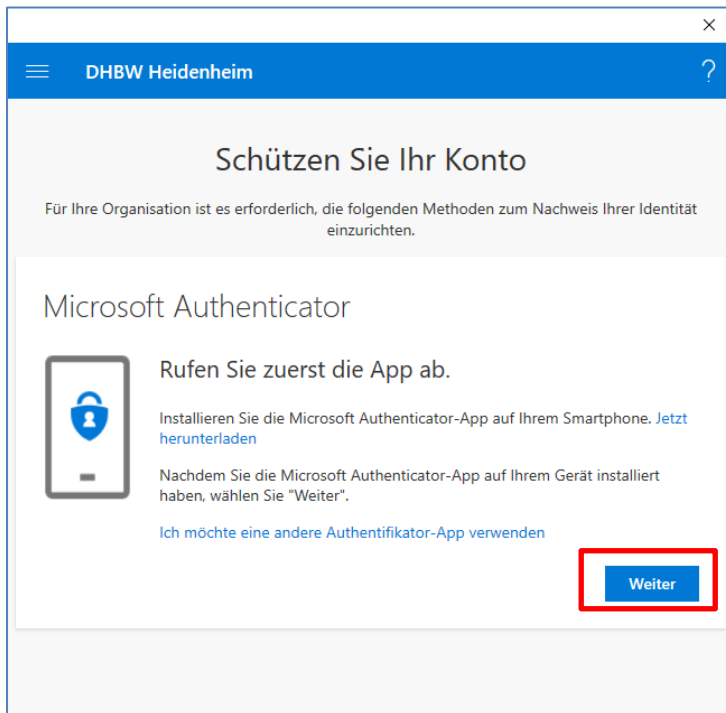
The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'x-mustermx@extern.dhbw-heidenheim.de' is displayed. The main heading is 'Kennwort eingeben'. Below this is a password input field with a red border and seven dots representing the password. Underneath the input field are two links: 'Kennwort vergessen' and 'Mit einem anderen Konto anmelden'. At the bottom right, there is a blue button with the text 'Anmelden' and a red border.

6. Zum Schutz Ihres Kontos müssen Sie, ähnlich wie beim Online-Banking, eine zusätzliche Sicherheitsüberprüfung einrichten.
Bestätigen Sie daher die folgende Meldung mit „Weiter“



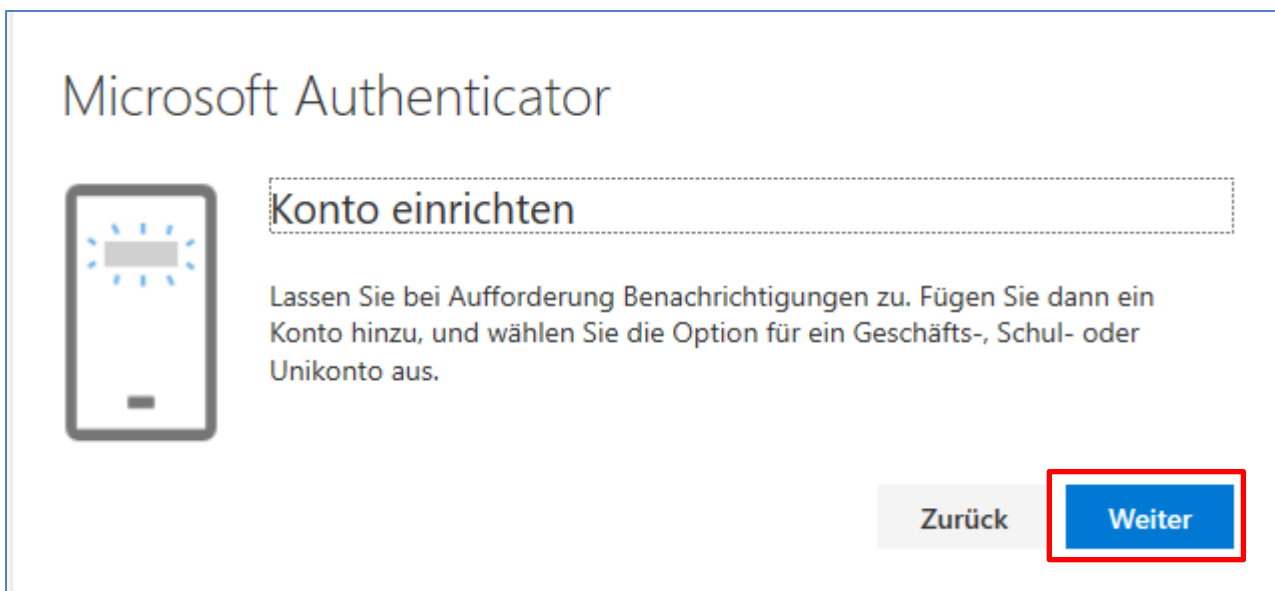
The screenshot shows a Microsoft security message. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'x-mustermx@extern.dhbw-heidenheim.de' is displayed. The main heading is 'Weitere Informationen erforderlich'. Below this, the text reads: 'Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.' There are two links: 'Vorerst überspringen (in 14 Tagen ist dies erforderlich)' and 'Anderes Konto verwenden'. At the bottom right, there is a blue button with the text 'Weiter' and a red border.

7. Installieren Sie bitte die Microsoft Authenticator-App auf Ihrem Smartphone. Wechseln Sie nach der erfolgreichen Installation der App auf Ihrem Smartphone wieder zu Ihrem Arbeitsgerät und klicken Sie auf „Weiter“.



Microsoft Authenticator
Microsoft Corporation

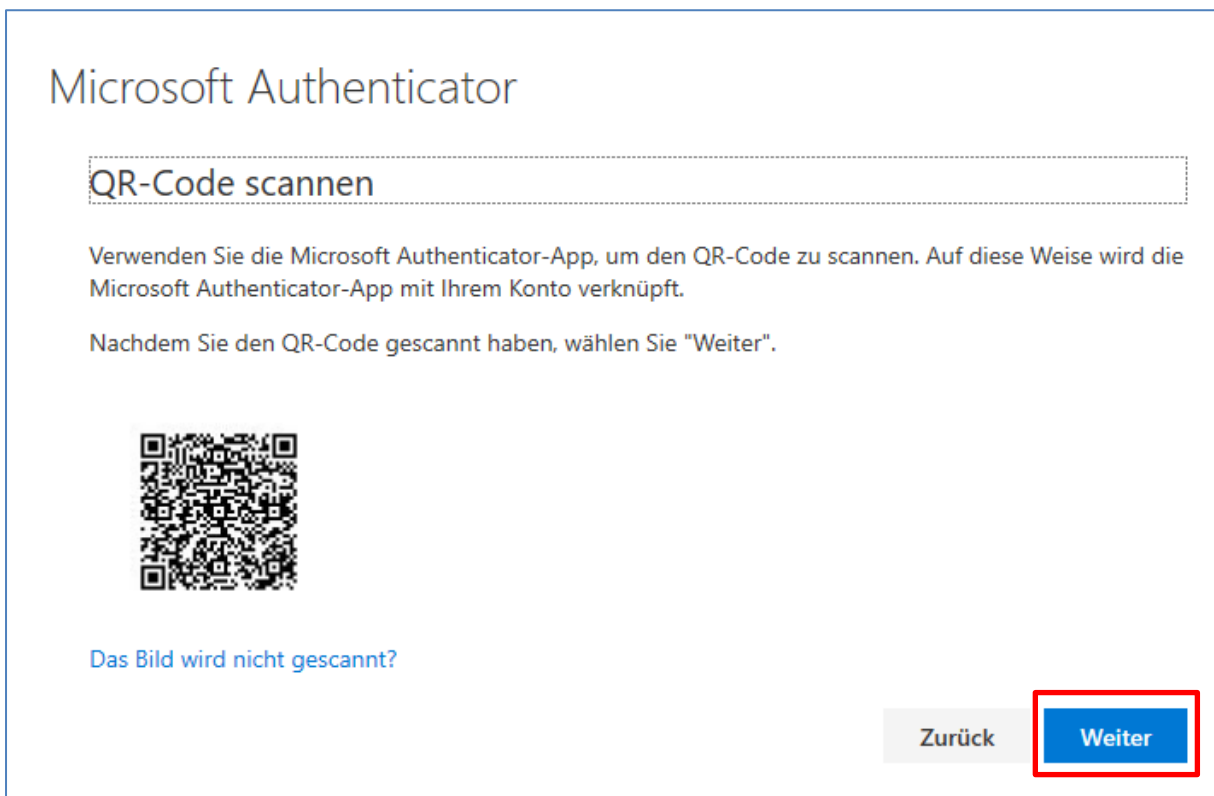
8. Klicken Sie auf „Weiter“



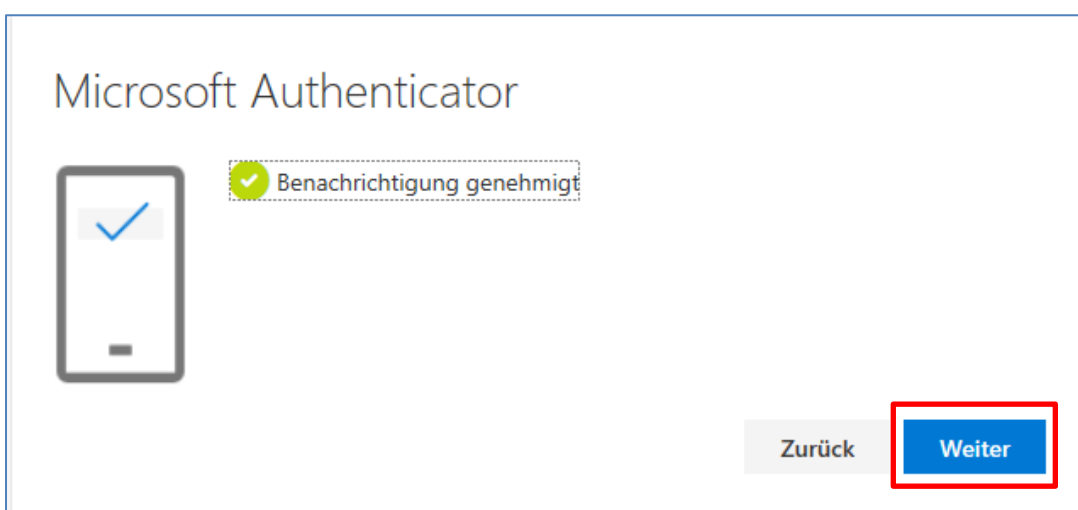
Installation von Microsoft Teams

9. Öffnen Sie die zuvor installierte App „Microsoft Authenticator“ auf Ihrem Smartphone. Sie werden automatisch aufgefordert, ein Konto hinzuzufügen. Überspringen Sie die ersten zwei Optionen und fügen Sie ein „Geschäfts- oder Schulkonto“ hinzu.
Scannen Sie anschließend mit Ihrem Smartphone den auf Ihrem Arbeitsgerät angezeigten QR-Code und klicken Sie dann auf „Weiter“.

Hinweis: Wenn nach einem PIN / Entsperrcode gefragt wird, geben Sie bitte Ihren persönlichen PIN / Entsperrcode des Handys ein.

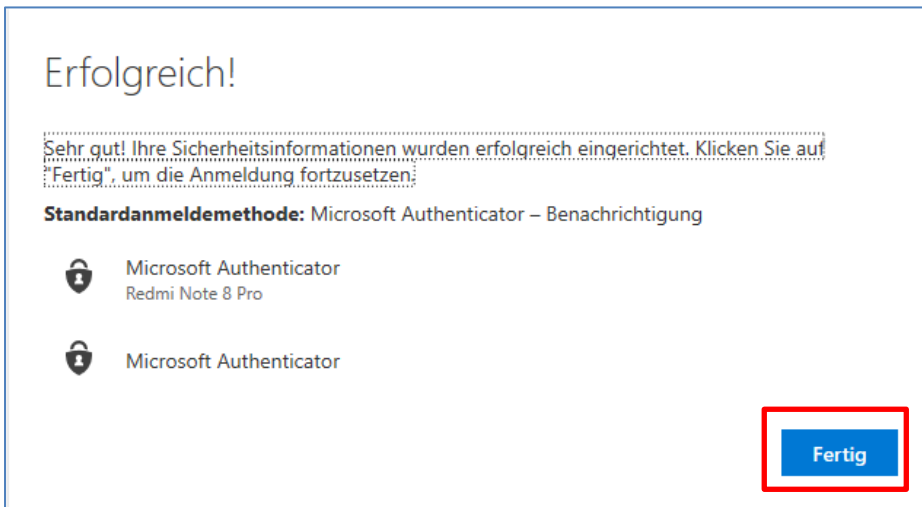


10. Auf Ihrem Handy sollte Ihnen nun eine Pop-Up-Meldung „Anmeldung genehmigen“ angezeigt werden. Drücken Sie hier auf „Genehmigen“.
Wechseln Sie anschließend wieder zu Ihrem Arbeitsgerät. Klicken Sie hier auf „Weiter“.

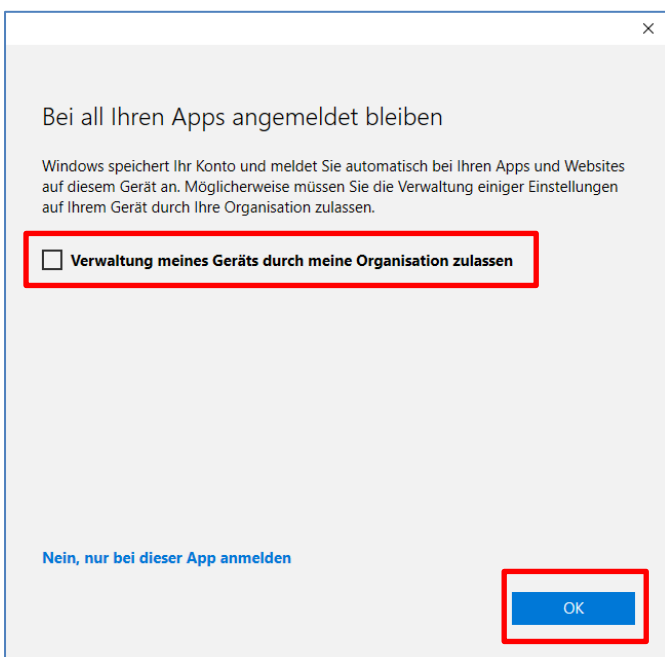


Installation von Microsoft Teams

11. Klicken Sie hier auf „Fertig“. Microsoft Teams öffnet sich anschließend direkt.



12. Entfernen Sie den Haken bei „Verwaltung meines Gerätes durch meine Organisation zulassen“ und klicken Sie auf „OK“.



13. Sie haben sich nun erfolgreich in Microsoft Teams angemeldet und können sich dort gemeinsam austauschen.

