

Outlook Web App (OWA)

Stand 11.11.2021

Liebe Studierende,

anbei finden Sie eine Anleitung, wie Sie auf die Weboberfläche Outlook Web App (OWA) des Microsoft Exchange zugreifen können.

Die Weboberfläche steht Ihnen von überall zur Verfügung. Voraussetzung ist lediglich eine Internetverbindung.

Inhalt

1. Zugriff auf die Outlook Web App 1
2. Einstellungen der Outlook Web App 3

1. Zugriff auf die Outlook Web App

Um auf die Weboberfläche zu kommen, öffnen Sie bitte einen Internetbrowser. Dabei ist es unerheblich, welchen Sie benutzen. Der Zugriff ist von allen möglich (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari)

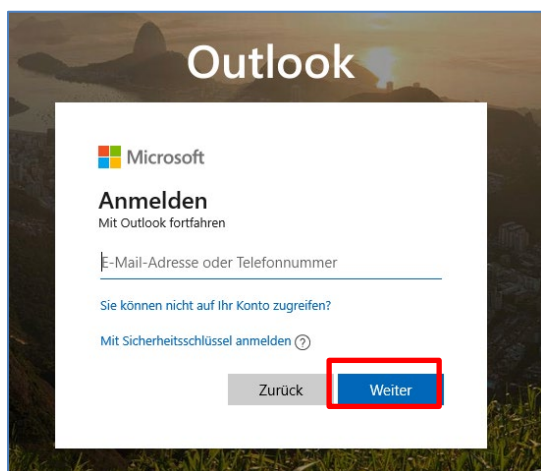
Geben Sie in der Adresszeile folgende Adresse ein:

<https://outlook.office.com>

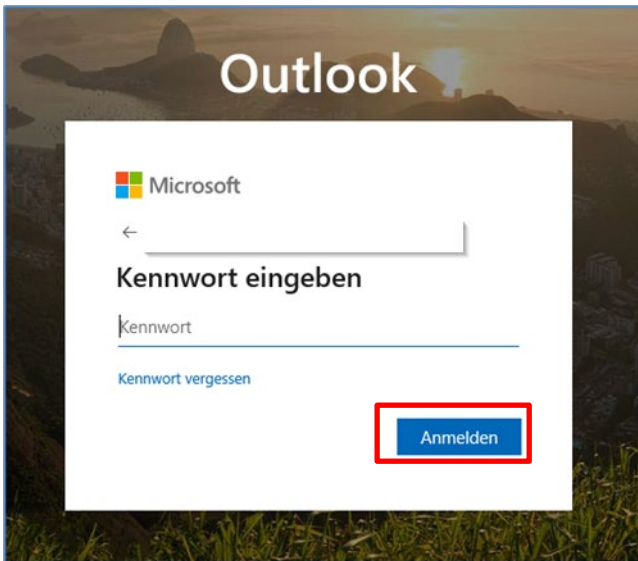
Geben Sie Ihre DHBW-Studierenden-E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Anmelden“.

benutzername@student.dhbw-heidenheim.de

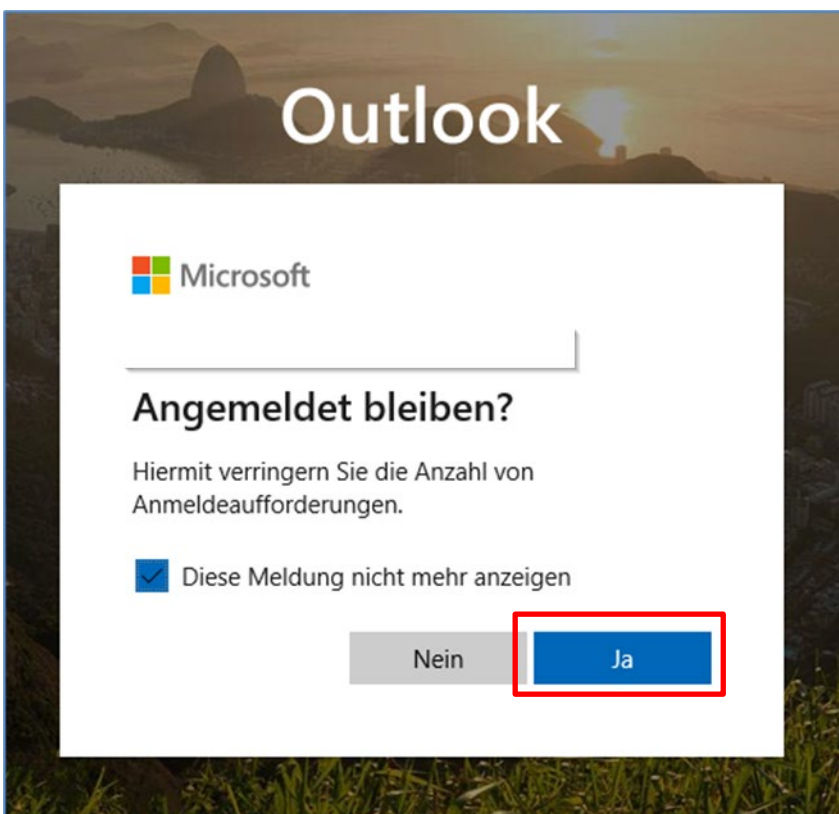
Beispiel: musterm.twi20@student.dhbw-heidenheim.de



Geben Sie Ihr Kennwort für die DHBW Heidenheim ein und klicken Sie auf „Anmelden“.
(Gleiches Kennwort wie für das WLAN oder die PC-Labore)



Anschließend werden Sie aufgefordert, die Anmeldung in der Authenticator App auf Ihrem Handy zu bestätigen. Bitte setzen Sie den Haken bei „Diese Meldung nicht mehr anzeigen“ und bestätigen Sie mit „JA“.



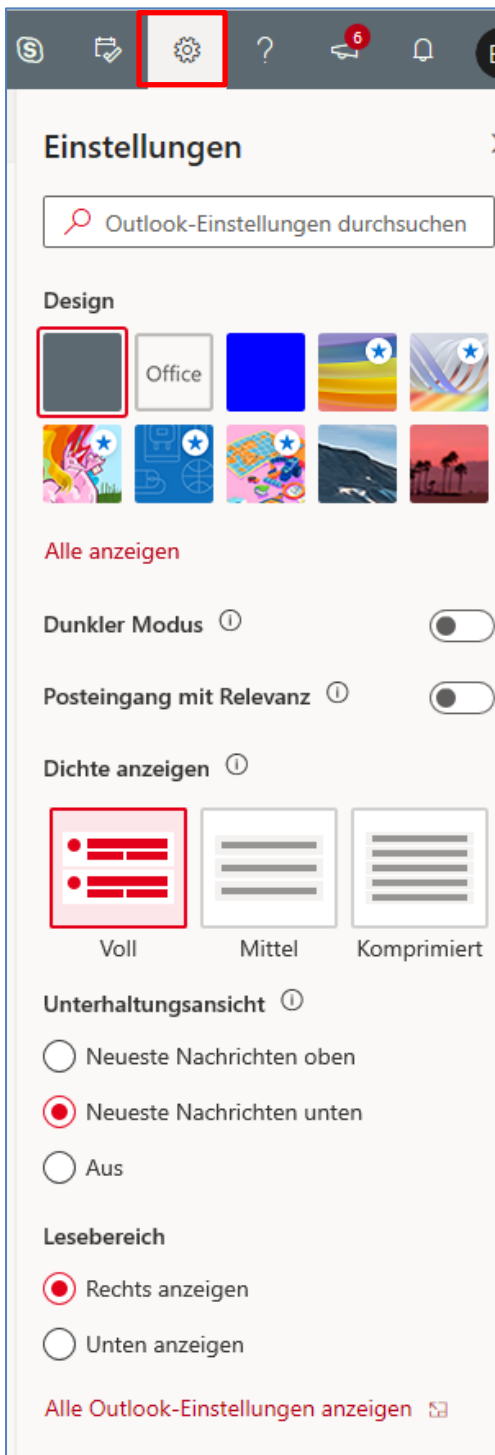
Sollten Sie von einem fremden Gerät auf OWA zugreifen, setzen Sie den Haken bitte nicht und klicken in diesem Fall auf „Nein“.

Anschließend öffnet sich Ihr Online-Postfach.

2. Einstellungen der Outlook Web App

Klicken Sie auf das Zahnrad, um in die Einstellungen zu gelangen. Nehmen Sie dort die Einstellungen wie nachfolgend beschrieben vor.

Die Einstellungen greifen dabei nur für die Outlook Web App und nicht gleichzeitig für Outlook.



Hier können Sie per Stichwortsuche nach Einstellungen suchen

Ändern Sie Ihr Design nach Ihren Vorstellungen ab

OWA wechselt in den Dunkelmodus, welcher für die Augen angenehmer zu lesen ist.

Wichtig: Schalten Sie den Posteingang mit Relevanz ab

Entscheiden Sie, ob Sie die neuesten Nachrichten oben oder unten angezeigt haben möchten

Legen Sie den Lesebereich Ihrer E-Mails fest