

# ANTRAG AUF AUSSTELLUNG EINER ÄQUIVALENZBESCHEINIGUNG



Duale Hochschule Baden-Württemberg Heidenheim  
Prüfungsamt  
Marienstraße 20  
89518 Heidenheim

Eingangsstempel der DHBW:

**Ich beantrage die Ausstellung einer Bestätigung über die Gleichwertigkeit der an den Berufsakademien des Landes Baden-Württemberg erworbenen Diplom-Abschlüsse mit den von der DHBW verliehenen Bachelorgraden.**

<b>Persönliche Angaben:</b>	Name, Vorname _____ Straße, Hausnummer _____ Adresszusatz _____ PLZ, Ort _____ E-Mail _____ Telefon (freiwillig) _____
<b>Nachweise:</b>	Eine amtlich beglaubigte Kopie (nicht Original!) meiner <b>Diplom-Urkunde</b> (nicht Zeugnis!) ist diesem Antrag beigefügt.
<b>Hinweis:</b>	Vorab ist eine Gebühr in Höhe von 25.- € an folgendes Konto zu überweisen:  Kontoinhaber: DHBW IBAN: DE95 6000 0000 0060 0015 52 BIC: MARKDEF1600  Verwendungszweck: 8086320021-HDH Äquivalenzbescheinigung Name Vorname (bitte unbedingt in dieser Form angeben).  Bitte lassen Sie per Mail an <a href="mailto:pruefungsamt@dhw-heidenheim.de">pruefungsamt@dhw-heidenheim.de</a> Ihren Zahlungsnachweis zukommen  Der Antrag ist bei der Studienakademie zu stellen, an der das Studium abgeschlossen wurde.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift