

Anhang:

Ausbildungsplan

Für die „Pflichtwahlstation“

Praktische Ausbildung

Praxisbegleitende Information und Reflexion

Gesamteinrichtung

- | | |
|---|--|
| 1. Kennenlernen der Einrichtung und ihrer Aufgabenstellung | 1. Einführung in den Aufbau und die Organisation der Einrichtung |
| 1.1 Vorstellung der Mitarbeiter und Erläuterungen ihrer Funktionen (Kompetenzen) | 1.1 Erläuterung der dienstlichen Regelungen (Geschäftsverteilungsplan, Arbeitsorganisation, allgemeine Dienstanweisungen und Richtlinien, Arbeitszeitregelung) |
| 1.2 Kennenlernen des Arbeitsplatzes, Darstellung der voraussichtlichen Aufgaben des Studierenden, Mitteilung allgemeiner Verhaltensregeln | 1.2 Mitteilung der Hausordnung, von Unfallverhütungs- und Sicherheitsvorschriften |
| 1.3 Besprechung des Ausbildungsplanes für die Praxisphase | 1.3 Besprechung der Inhalte, die einrichtungsspezifischen in der praxisbegleitenden Theorie vermittelt werden sollen |
| 2. Kennenlernen der Klientel und ihrer Probleme | 2. Bekanntmachen mit den Zielen, Inhalten und Methoden der Arbeit in der Einrichtung |
| 2.1 Erste Teilnahme bei Kontakten mit Klienten (teilnehmende Beobachtung) | 2.1 Übersicht über die Probleme der Klienten |
| 2.2 Einführung in den praktischen Umgang mit den Klienten (Erläuterung der Beratungs-, Erziehungs-, Betreuungsweise bzw. des Verwaltungshandelns) | 2.2 Grundlagen des sozialarbeiterischen Handelns |
| 2.3 Hinweise auf besondere Schwierigkeiten im Umgang mit den Klienten | 2.2.1 Rechtliche Grundlagen (Auftrag) |
| 2.4 Erklärung der häufigsten Verwaltungshandlungen wie Anfertigung von Aktenvermerken, Berichten und anderen schriftlichen Mitteilungen | 2.2.2 Methodische Grundlagen (Selbstverständnis) |
| 2.5 Soweit erforderlich, kennenlernen der Wirtschaftsführung und des Kassenwesens | 2.2.3 Materielle Grundlagen (Finanzen, Ausstattung) |
| | 2.3 Dienstvorschriften für die Verwaltung der sozialen Arbeit (Dienstwege, Aktenführung, Schriftverkehr) |
| | 2.4 Vorschriften der Wirtschafts- und Kassenführung |

Praktische Ausbildung

Praxisbegleitende Information und Reflexion

Arbeitsplatz

- | | |
|--|--|
| 3. Einübung in die Arbeit im Praxisfeld | 3. Gespräche über die Tätigkeiten im Praxisfeld |
| 3.1 Übertragung einzelner Aufgaben an den Studierenden | 3.1 Diskussion der üblichen Vorgehensweise und der angewandten Verfahren und der Gesprächsführung |
| 3.1.1 (Mitwirkende) Erledigung von Aufgaben unter Aufsicht | 3.2 Fallbesprechung (ggf. unter Beiziehung von Akten, Behandlungs- und Therapieplänen) |
| 3.1.2 (Selbständige) Erledigung von Aufgaben unter Anleitung | 3.3 Erörterung von Problemen der Zusammenarbeit und institutsspezifischer Handlungsabläufe |
| 3.2 Kennenlernen spezifischer Arbeitsweisen, die der Studierende in seiner Stammeinrichtung und anderswo nicht vorfindet, und Beschäftigung damit | 3.4 Vermittlung von Kenntnissen über besondere Methoden und Techniken, mit denen der Studierende in der Einrichtung bekannt wird |
| 3.3 Auswertungsgespräche (Feed-back) | |
| 3.4 Teilnahme an den üblichen Besprechungen in der Einrichtung | |
| 3.5 Übernahme von zusammenhängenden Aufgabenstellungen (z. B. Einzelfallbetreuung, Anamneseerhebung, zeitweise selbständige Arbeit mit einer Gruppe o. R.) | |
| 3.6 Reflexion von Problemen, die dabei auftreten, mit dem Praxisleiter | |

Andere Bereiche in der Einrichtung

- | | |
|--|--|
| 4. Einblick in andere Tätigkeitsbereiche in der Einrichtung | 4. Darstellung der Funktion und Arbeitsweisen in anderen Bereichen der Einrichtung |
| 4.1 Hospitieren in anderen Bereichen der Einrichtung | 4.1 Nähere Erläuterung der methodischen, rechtlichen und materiellen Bedingungen in anderen Arbeitsbereichen, von Besonderheiten der Klientel und von besonderen Problemen |
| 4.2 Mehrtätige Mitarbeit in einem anderen Arbeitsbereich der Einrichtung bzw. Wechsel des Arbeitsplatzes in diesem Bereich | |

Praktische Ausbildung

Praxisbegleitende Information und Reflexion

Außendienst

4.3 Teilnahme an Außendiensttätigkeiten und Kontakten zu anderen Personen (z. B. Elternarbeit), Einrichtungen und Behörden, mit denen zusammengearbeitet wird

Arbeitsplatz

5 Auswertung der Praxisphase

5.1 Feedback-Gespräch mit dem Praxisanleiter

5.2 Anfertigung einer Beurteilung/eines Arbeitszeugnisses durch den Praxisanleiter

5. Zusammenfassung der Lerninhalte in der Praxisstelle

5.1 Kritisches Überdenken der gemachten Erfahrungen zusammen mit dem Praxisanleiter und Besprechung des Praxisberichtes

5.2 Besprechung der Beurteilung

5.3 Abschlussbesprechung